

На основу члана 119. став 1. тачка 1), чл. 73. и чл. 78. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021,92/2023, и 19/2025 у даљем тексту: Закон), чл. 70-74. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2024 и члана 31. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Наталија Нана Недељковић“Грошница, данагодине, Школски одбор доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „НАТАЛИЈА НАНА НЕДЕЉКОВИЋ“
У ГРОШНИЦИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „ Наталија Нана Недељковић“ Грошница.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- разредни;
- поправни;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- завршни;
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору на закључну оцену и испит;

Разредни испит

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог

обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

Поправни испит

Члан 4.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Испит из страног језика који није изучавао у школи

Члан 5.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

Завршни испит

Члан 6.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 7.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Услове и поступак напредовања ученика прописује Министар

Испит по приговору

Члан 8.

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

Члан 9.

Поправни испит у августовском испитном року полаже ученик од четвртог до седмог разреда, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Разредни испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- мајско – јунском и августовском испитном року.

За ученике упућене на разредни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет.

Остали испити који нису наведени се могу полагати у августовском року.

Испитна комисија

Члан 10.

Сви испити, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Директор Школе образује испитну комисију решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 11.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена не може бити члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену.

У случају поништавања испита, у саставу комисије која је образована не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 12.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 13.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 14.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје један односно изузетно два школска часа.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета, а пре тога и још један усмени део другог предмета.

Члан 15.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитног листића.

Испитни листић садржи најмање 3 испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних листића мора бити већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање већи од броја ученика који испит полажу.

Члан 16.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитни листић.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 17.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 18.

Школа води рачуна о равномерном распореду оптерећења полагања испита, а у најбољем интересу ученика.

У једном дану ученик може да полаже највише 2 испита.

Оцењивање на испиту

Члан 19.

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика, већином гласова укупног броја чланова комисије.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена комисије је коначна, односно, не утврђује се на одељењском већу.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Члан 20.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Записник о полагању испита

Члан 21.

Школа води Записник о полагању испита за сваког ученика појединачно.

Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи је прописан обарацац записника.

Правна заштита ученика

Члан 22.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту поднесе приговор на испит.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Директор ће поништити испит и упутити ученика на поновно полагање испита уколико утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основном образовању и васпитању.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Министарство ће предузети одговарајуће мере, уколико Школа не поступи по овом упозорењу.

Завршне одредбе

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о спровођењу испита број од године.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Правилник је објављен на огласној табли школе дана године.

Председник Школског одбора

Наталија Сретеновић