

**ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И
РОДИТЕЉА
У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „НАТАЛИЈА НАНА НЕДЕЉКОВИЋ“
У КРАГУЈЕВЦУ**

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018- др.Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025- даље Закон) и члана 31. став 1. тачка 1. Статута основне школе "Наталија Нана Недељковић" у Грошници број 706 , Школски одбор, на својој седници одржаној дана 17.07.2025. године донео је:

**ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА
у
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „НАТАЛИЈА НАНА НЕДЕЉКОВИЋ“
У КРАГУЈЕВЦУ**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној Школи „Наталија Нана Недељковић“ у Крагујевцу, (у даљем тексту: Правила), уређују се понашање и међусобни односи, ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељ) и трећих лица у Школи.

Члан 2

Поштовањем правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расе-љеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња на постојање дискриминаторног понашања или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС”, бр. 65/2018).

Члан 5

У Школи су према запосленом, ученику, детету, родитељу или трећем лицу забрањени:

- дискриминација и дискриминаторно поступање;
- физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- злостављање и занемаривање;
- понашање које вређа углед, част или достојанство;
- страначко организовање и деловање.

Члан 6

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, чија је последица стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета или ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према детету или ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се: понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се: искључивање детета или ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се: понашање којим се дете или ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао, или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се: злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 8

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика или родитеља над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1 овог члана, против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 9

Поступање у Школи, као одговор на насиље и злостављање, спроводи се према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020), који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања таквог понашања, који су прописани Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту про-писани су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС”, бр. 65/2018).

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 11

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене Законом о основама система образовања и васпитања или општим актом Школе.

Члан 12

У Школи су забрањени страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 14

Сви запослени су обавезни:

- да редовно и на време долазе на посао и евидентирају активности на порталу;
- да савесно и доследно обављају послове свог радног места;
- да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика и запослених;
- да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика и запослених;
- да долазе на посао прикладно одевени;
- да пре или за време рада не узимају нити уносе алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- да не пуше у просторијама Школе;
- да поштују радне обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања;
- да поштују Закон о заштити становништа од изложености дуванском диму;
- да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада, осим у случају када се напред наведена средства користе за потребе рада;
- да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора из простора Школе;

- да не врше неовлашћено снимање у објектима Школе;
- да контролишу и да се старају о томе да опрема и наставна средства које ученици користе у настави и ваннаставним активностима буду коришћени у складу са правилима и процедурама Школе;
- да савесно примењују принципе еколошке одрживости Школе и рационално користе енергију (угасе светло кад напуштају радно место, искључе компјутере кад заврше радни дан, искључе пројекторе на крају наставног дана и слично);
- да савесно и благовремено пружају и размењују информације са колективом;
- да доприносе репутацији Школе одговорним понашањем током наставних и ненаставних активности;
- да остварују квалитетну комуникацију у колективу са ученицима, родитељима и сарадницима.

Додатно, сви наставници су обавезни:

- да на почетку часа електронски евидентирају час и одсутне ученике;
- да на време уписују часове, додатну и допунску наставу у све врсте дневника;
- да благовремено оцењују и уносе оцене у електронски дневник и школску документацију, у складу са Правилником о оцењивању;
- да редовно подносе планове и извештаје, у складу са школским календаром;
- да редовно посећују радне састанке и седнице запослених;
- да се стручно усавршавају;
- да сарађују са осталим запосленима у Школи на пословима у вези са организацијом школских и ваншколских активности.

Члан 15

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Дежурни наставник има следеће обавезе:

- да се стара о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- да предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- да, ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 16

Дежурство се обавља у холу, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника.

Члан 17

Наставници и остали запослени Школе морају да држе до личне хигијене, као и чистоће своје одеће и обуће.

Уколико наставници и остали запослени Школе имају тетоважу на телу, потребно је да тетоважу прекрију одећом.

Уколико наставници и остали запослени Школе имају украсни предмет на носу, језику, уснама или обрви, потребно је да га уклоне током радног времена.

Члан 18

Неприкладном одећом за наставнике сматрају се:

- непримерено кратке сукње или панталоне, чија је дужина краћа од „шаке” изнад колена;
- блузе или мајице са великим деколтеом или танким бретелама;
- изразито кратке или провидне блузе или мајице;
- јапанке и папуче;
- исцепане фармерке;
- провидна или поцепана одећа;
- пренаглашен накит;
- капе и/или мараме на глави;
- навијачка обележја.

Сматра се да су наставници неприкладно одевени ако у Школу долазе у неком од поменутих одевних предмета.

Члан 19

Сви запослени, ученици, родитељи и други законски заступници у обавези су да без одлагања обавесте дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 2о

Ученици су обавезни:

- да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- да се придржавају одлука органа Школе;
- да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника разредне наставе, наставника и стручних сарадника;
- да поштују личност других ученика, наставника разредне наставе, наставника и осталих запослених у Школи;
- да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима како у простору Школе, тако и на другом месту на којем се изводи образовновас-пит-ни рад, као и на путу између куће и Школе;
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику, наставнику разредне наставе или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- да савесно пријаве било какав облик насиља у Школи тако што ће се обратити дежурном наставнику, наставнику разредне наставе, одељењском старешини, стручном сараднику, секретару, помоћнику директора или директору Школе;
- да редовно похађају наставу и друге облике образовноваспитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- да не касне на наставу нити на друге облике образовноваспитног рада;
- да на часове долазе спремни за рад, користећи наставна средства неопходна за неометано праћење наставе;
- да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
- да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике разредне наставе, наставнике и родитеље;
- да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- да не ометају извођење наставе и усвајање знања других ученика својим непримереним понашањем у учионици или на другом месту на коме се врши образовноваспитни рад;
- да не напуштају час или други облик образовноваспитног рада без претходног одобрења наставника разредне наставе и/или наставника;
- да долазе пристојно одевени у сукњама или панталонама које нису исцепане, кратке или провидне;
- да благовремено обавештавају родитеље да правдају изостанке у законском року уз одговарајућу документацију;

- да чувају имовину Школе, као и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- да не уносе било какве измене у школску евиденцију;
- да за време образовноваспитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад осим ако наставник разредне наставе, односно наставник, то не дозволи у наставне сврхе;
- да у згради Школе, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе или на путу између куће и Школе не носе оружје или друга опасна средства којима се могу угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- да не користе дуван, алкохол, наркотичка и слична средства у Школи и на другим местима где се обавља образовноваспитни рад, као и да не подстичу друге ученике да их користе;
- да не изазивају туче, не учествују у тучама или не подстичу друге ученике да учествују у било каквом облику насиља;
- да не изражавају националну, расну, верску или било коју другу дискриминаторску нетрпељивост;
- да не напуштају простор Школе за време одмора или током ваннаставних активности осим ако родитељи за то нису дали сагласност;
- да користе речник примерен школском окружењу, без употребе псовки и погрдних имена;
- да украсне предмете на носу, језику, уснама или обрви уклоне током боравка у Школи, као и у случају наставних и ваннаставних активности које спроводе ван Школе;
- да поштују датуме заказаних писмених и усмених провера, као и остале значајне датуме дефинисане школским календаром, те да не изостају намерно.

Члан 21

Пет минута пре почетка наставе ученици су обавезни да буду у својим учионицама, у складу са распоредом часова, и да мирно чекају долазак наставника разредне наставе, односно наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник разредне наставе, односно наставник или друго лице ангажовано у Школи, ученици у реду и миру чекају наставника разредне наставе, односно наставника, испред учионице.

Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе да се наставник разредне наставе, односно предметни наставник није појавио, а дежурни наставник је дужан да обезбеди замену.

Ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 22

Ученици који су закаснили на час не смеју да се задржавају у холовима, ходницима и другим просторијама Школе нити да простор Школе напуштају без одобрења, већ у пратњи дежурног наставника треба да оду на час на који касне, односно у своју учионицу.

Члан 23

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе. Школа не може бити правно одговорна за оно што се дешава ван Школе јер је то ван њене надлежности.

Члан 24

Ученици морају да држе до личне хигијене, као и чистоће своје одеће и обуће.

Члан 25

Неприкладном одећом за ученике сматрају се:

- непримерено кратке сукње, чија је дужина краћа од „шаке” изнад колена;
 - блузе са великим деколтеом или танким бретелама;
 - изразито кратке и провидне блузе;
 - кратке панталоне које откривају колена када ученик седи;
 - јапанке и папуче;
 - исцепане фармерице;
 - провидна или поцепана одећа;
 - ципеле или сандале са високом штиклом или потпетицом вишом од 5 cm;
 - наглашен накит;
 - капе и/или мараме на глави;
 - навијачка обележја.
- Сматра се да су ученици неприкладно одевени ако у Школу долазе у неком од поменутих одевних предмета.

Члан 26

Забрањени су симболи који на било који начин вређају један народ, расу или вероисповест

Шминка и накит би требало да буду дискретни.

Приликом одевања, одећа ученика треба у потпуности да покрије интимни веш.

Сви ученици морају да воде рачуна о личној хигијени.

ПОВРЕДЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 27

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађивати са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 28

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности, што је дефинисано посебним правилником Школе.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 29

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања, и за повреду забране из чланова 110–112.

Члан 30

Лакша повреда обавеза ученика постоји уколико ученик:

- не поштује одлуку надлежних органа Школе, правила понашања и других општих аката Школе;
- не извршава налог, молбу или инструкцију наставника разредне наставе, односно наставника и других запослених у Школи;
- у Школу и на друга места на којима се одвија образовноваспитни рад долази непримерено одевен за наменске активности, неуредног изгледа и занемарене личне хигијене;
- непримерено, грубо, агресивно и некултурно се понаша према ученицима, наставницима разредне наставе, наставницима, стручним сарадницима, запосленима и другим лицима у Школи или на другом месту где се врши образовноваспитни рад;
- не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација, за време посете или извођења дела програма образовноваспитног рада ван Школе;

- намерно оштећује школску зграду, просторије, инвентар, инсталацију и прибор запослених у Школи, нарушавајући естетски изглед Школе и школског дворишта;
- не чува од оштећења или намерно присваја имовину и личне ствари других ученика, наставника разредне наставе, наставника и других запослених у Школи;
- не брине о личној хигијени и уредности, као и хигијени и уредности школских просторија;
- улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- задржава се у ходницима и другим ненаменским просторијама Школе за време часа;
- циљано изостаје са часова писмене или усмене провере како би тражио саветодавну помоћ стручних сарадника или других наставника;
- изазива неред и оставља за собом смеће у просторијама Школе, школском дворишту и непосредној околини Школе;
- истиче, скида, помера и окреће разне плакате или обавештења без дозволе надлежних у Школи или омета рад монитора на којима су истакнута школска обавештења;
- неоправдано одбија да учествује у активностима које организује Школа (јавни наступи, друштвено користан рад, акције, манифестације и слично);
- за време часова, великог одмора и паузе за ручак, без сагласности родитеља и наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, напушта простор Школе;
- пуши у просторијама Школе, као и на местима где је пушење законом забрањено у оквиру активности које организује Школа, укључујући и електронске цигарете;
- одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, излетима, настави у природи, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе;
- злоупотреби лекарско уверење или други документ за правдање часова којима није присуствовао;
- на почетку наставе се не налази на свом месту спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности које се спроводе у простору Школе или на другим местима на којима се спроводи образовно-васпитни рад;
- недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, провере знања, као и на другим облицима образовноваспитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- уноси у учионицу и користи ласерску технику, мобилни телефон или било који други електронски уређај којим ремети рад на часу или привремено или трајно оштећује школске уређаје;
- употребљава мобилни телефон, ајпед или лаптоп за активности које нису предвиђене планом рада;

- нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- услед грубе непажње, оштети било који ресурс информационо-комуникационог система (у даљем тексту ИКТ1) који Школа користи у васпитно-образовне сврхе;
- индиректно учествује у активности која је довела до оштећења било ког ИКТ ресурса који Школа поседује;
- угрози или покуша да угрози електронске комуникације ометањем или онеспособљавањем ИКТ ресурса Школе;
- намерно оштети или уништава уређаје који су у саставу ИКТ ресурса Школе;
- планира онеспособљавање, оштећење и уништавање уређаја који су у саставу ИКТ ресурса Школе;
- прикрива оштећења уређаја у саставу ИКТ ресурса Школе, њихово онеспособљавање и уништавање;
- угрожава и онеспособљава функционисања ученичког портала;
- угрожава и онеспособљава онлајн-платформе за учење;
- угрожава и онеспособљава рад наставничког портала;
- угрожава и онеспособљава рад УИС информационог система (ученичког информационог система);
- угрожава и онеспособљава рад школских имејл-налога и осталих налога који се користе у Школи;
- угрожава информационе безбедности:
- неовлашћено користи налог за ученички портал, Платформу за учење на даљину, наставнички портал, УИС других ученика и наставника;
- несавесно чува дигиталне податке који су персонализовани;
- неовлашћено користи, дели, шаље, прослеђује, копира дигиталне податке који нису лични;
- користи, дели, шаље, прослеђује, копира податке у сврху преписивања и подметања туђих података као својих;
- неовлашћено мења и користи личне податаке других лица;
- користи групне имејл-адресе без дозволе;
- приказује и објављује дигитални садржај на интернету којим се ружи углед, част или достојанство Школе, наставника, ученика и других запослених;
- угрожава интегритет ученика и наставника – представља се преко туђег налога;
- изазива инциденте у информационом систему: користи недозвољена средства у сврху приступа информацијама, омета Wi-Fi сигнал, онеспособљава уређај, користи радње којима се долази до информација које се могу злоупотребити;
- угрожава криптобезбедност мрежа и система;
- користи криптографске хардверске и софтверске производе.

У случају одржавања наставе на даљину (онлајн), односно праћења наставе од куће, ученик је дужан да се придржава свих одредби које се тичу поштовања дисциплине и правила школе, једнако као да се налази у просторијама школе.

Директор школе након сазнања о лакшој повреди обавезе ученика у року од три радна дана доноси одлуку о мери која ће бити предузета против ученика.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 31

Теже повреде обавеза ученика су:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовноваспитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;
- учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 29 ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 1 тачака 8 и 9 овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.
- У случају постојања сумње да је ученик користио алкохол, наркотичка средства или психоактивне супстанце, Школа задржава право да, уз претходно прибављену писмену сагласност родитеља ученика, упути ученика на ванредни лекарски преглед, уз пратњу лица из школе и/или родитеља ученика.
- У случају позитивног резултата лекарског прегледа и у случају из претходног става овог члана, одељењски старешина доставља директору

предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка, у којем наводи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и прилаже одговарајуће доказе.

Уколико ученик одбије да се подвргне лекарском прегледу из претходног става, сматра се да је извршио тежу повреду обавезе ученика у смислу става 1 тачке 4 овог члана.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 32

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- забрана дискриминације,
- забрана насиља и злостављања,
- забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Члан 33

За лакше повреде обавеза ученика од првог до осмог разреда могу се изрећи следеће васпитне мере:

- опомена,
- укор одељењског старешине,
- укор Одељењског већа.

Васпитну меру Опомену изриче одељењски старешина ученику за:

- лакшу повреду обавезе, и то ако ученику до тада није изречена ниједна васпитна или васпитно-дисциплинска мера и ако повредом обавезе ученик није нанео штету другом лицу, или није друго лице ометао у остваривању његових права или обавеза; или
- неоправдано изостајање са наставе до 5 часова.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина ученику за:

- лакшу повреду обавезе, и то ако је ученику раније изречена васпитна мера Опомена одељењског старешине и ако повредом обавезе ученик није нанео штету другом лицу, или није друго лице ометао у остваривању његових права или обавеза; или
- понашање описано на првом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; или
- неоправдано изостајање са наставе од 5 до 8 часова.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитну меру Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће ученику за:

- лакшу повреду обавезе, и то ако је ученику раније изречена васпитна мера Укор одељењског старешине или ако је повредом обавезе ученик нанео штету другом лицу, или је друго лице ометао у остваривању његових права или обавеза; или
- понашање описано на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; или
- за неоправдано изостајање са наставе од 9 до 16 часова.

Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова, на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа.

Члан 34

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забрана могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- Укор директора,
- Укор Наставничког већа,
- Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинску меру Укор директора изриче директор ученику за:

- тежу повреду обавезе, и то ако ученику до тада није изречена ниједна васпитна или васпитно-дисциплинска мера и ако повредом обавезе ученик није нанео штету другом лицу, или није друго лице ометао у остваривању његових права или обавеза; или
- поновљено понашање описано на другом нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; или
- учињену повреду забране дискриминације и забране насиља, злостављања и занемаривања из члана 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања или
- неоправдано изостајање са наставе од 17 до 25 часова.

Васпитно-дисциплинску меру Укор Наставничког већа изриче Наставничко веће ученику за:

- тежу повреду обавезе, и то ако је ученику до тада изречена једна од васпитних мера или васпитно-дисциплинска мера Укор директора, или ако

је повредом обавезе ученик нанео штету другом лицу или је друго лице ометао у остваривању његових права или обавеза; или

- понашање описано на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; или
- учињену повреду забране дискриминације и забране насиља, злостављања и занемаривања из члана 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања;
- неоправдано изостајање са наставе 26 и више часова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера Укор Наставничког већа мора да садржи:

- име и презиме ученика,
- назив одељења,
- кратак опис повреде коју је ученик учинио,
- време и место извршења повреде,
- врсту повреде,
- датум и број закључка о покретању поступка,
- извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Наведено Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере доноси, на основу одлуке Наставничког већа, директор Школе и оно садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Васпитно-дисциплинску меру Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу изриче Наставничко веће уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, ученику за:

- учињену повреду забране дискриминације и забране насиља, злостављања и занемаривања из члана 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања;
- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовноваспитног рада више од 25 часова и учињену другу тежу повреду обавеза ученика, утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником.

Наставничко веће доноси одлуку о напред наведеној васпитно-дисциплинској мери, а директор решење о васпитно-дисциплинској мери.

Члан 35

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе, односно забране.

Члан 36

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 37

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, Школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено користан, односно хуманитарни рад из става 1 овог члана, Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Члан 38

За лакшу повреду обавезе ученика васпитна мера се изриче без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране васпитно-дисциплинска мера се изриче после спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Родитељ ученика обавезно се обавештава о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања, школа одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља и укључује га у одговарајући поступак.

Ученик, односно родитељ, има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из претходног става овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, односно родитеља.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 39

Изречена мера може да се укине на предлог одељењског старешине када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика, а најкасније на крају првог или другог полугодишта.

Члан 40

Ако се у току поступка утврди да је ученик учинио више повреда обавеза, изриче му се мера за све учињене повреде кумулативно, с тим да тако изречена мера не може бити нижа од мере предвиђене за најтежу утврђену повреду обавезе.

Члан 41

Приликом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера нарочито се узима у обзир:

- тежина учињене повреде обавезе и њене последице;
- услови под којима је повреда учињена;
- олакшавајуће и отежавајуће околности;
- поступност у кажњавању ученика;
- степен урачунљивости и кривице ученика (умишљај, нехат);
- узраст и психофизичко стање ученика;
- кајање због учињене повреде;
- раније чињење повреда обавезе – узроци чињења повреда обавезе.

Члан 42

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уносе се у ђачку књижицу ученика.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере важе за школску годину у којој су изречене.

Члан 43

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима узимају се у обзир приликом утврђивања оцене из владања ученика.

ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ И ИЗРИЦАЊА МЕРА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 44

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља ученика и сведоке о дану саслушања, уколико

нису о њему обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина, наставник или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора Школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања. Уколико су разлози наведени у предлогу за покретање васпитно-дисциплинског поступка оправдани, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1 овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву. Дисциплинска комисија прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и слично). Дисциплинска комисија води поступак у складу са правилима општег управног поступка. Дисциплинску комисију чине: директор школе, који је обавезни члан и председник комисије, одељењски старешина – члан комисије и наставник који предаје ученику – члан комисије. Комисија је дужна да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно, и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник. Записник садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност и степен утврђене одговорности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и слично.

Закључак комисије садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка доставља се ученику, односно његовом родитељу.

Уколико се родитељ ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе, да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 45

Ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак или има изречену било коју васпитно-дисциплинску меру не може да иде на екскурзију или студијско путовање до окончања истог.

Члан 46

Отправак одлуке, односно решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере или решења којим се ученик ослобађа од одговорности, у писменој форми се доставља родитељу ученика, и то лично, или препорученом пошљицом у року од 8 дана од дана њиховог доношења.

ОКОЛНОСТИ КОЈЕ ИСКЉУЧУЈУ ДИСЦИПЛИНСКУ ОДГОВОРНОСТ

Члан 47

Две врсте околности искључују постојање повреде обавеза ученика:

- радња ученика извршена у нужној одбрани;
- радња извршена у крајњој нужди.

Нужна одбрана је она одбрана која је потребна да учинилац од свог добра или добра другог одбије истовремени противправни напад.

Крајња нужда постоји када је радња извршена да би учинилац од свог добра или добра другог отклонио истовремену опасност, која се на други начин није могла отклонити, а при томе учињено зло није веће од зла које је претило.

Прекорачење нужне одбране и крајње нужде не искључује дисциплинску одговорност.

Прекорачење нужне одбране постоји ако се у одбијању истовременог противправног напада пређе граница одбране која је потребна да би се тај напад одбио.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 48

Ученик, односно његов родитељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

У случају да ученик, односно његов родитељ, не надокнаде причињену штету, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА

Члан 49

Родитељ ученика је одговоран:

- за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- за то да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;

- за то да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана пре-стан-ка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или дру-гом релевантном документацијом;
- за то да на позив Школе активно учествује у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавезе ученика;
- да поштује правила Школе.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља из разлога прописаних ставом 1 овог члана.

Родитељ је дужан да за ученика обезбеди електронски уређај који омогућава праћење и учешће у настави на даљину помоћу микрофона и камере.

Родитељ је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавести одељењског старешину о евентуалним кваровима или сметњама на уређају, као и очекиваном времену враћања уређаја у функцију.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 50

Ученик, односно његов родитељ, има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 51

Школски одбор решава по жалби из члана 57 овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 52

Школски одбор, у другом степену, дужан је да донесе решење о укидању решења о искључењу ученика из Школе или да га потврди, о чему доноси посебно решење.

Члан 53

Ученик који сматра да су му изрицањем васпитно-дисциплинске мере, на основу коначних одлука или недоношењем одлука органа Школе, повређена права утврђена

Законом или забрана из чланова 110–112 Закона о основама система образовања и васпитања (а која утичу на статус ученика), може да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете у року од 8 дана од сазнања за повреду својих права.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери, ученик, односно његов родитељ, има право на судску заштиту у управном спору.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 54

Одељењски старешина води евиденцију о васпитном раду са ученицима. Евиденција садржи следеће податке:

- име и презиме ученика,
- датум изрицања, врсту и разлог изрицања васпитне мере,
- саветодавни рад са учеником (датум и садржај рада),
- саветодавни рад са родитељем (датум и садржај рада).

Стручни сарадник води евиденцију о саветодавном раду са ученицима и родитељима ученика којима су изречене васпитне, као и васпитно-дисциплинске мере, као и евиденцију о сарадњи са установама социјалне и здравствене заштите с циљем промене понашања ученика.

Секретар води евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

У евиденцију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама уносе се следећи подаци:

- презиме, очево име и име ученика,
- разред и одељење,
- датум изрицања и врста изречене мере,
- орган који је изрекао меру,
- да ли је ученик раније чинио повреде обавеза,
- да ли је подношена жалба на првостепено решење и ко је уложио жалбу – одлука другостепеног органа,
- подаци о ублажавању, укидању или брисању васпитно-дисциплинске мере,
- посебне напомене.

Подаци који су садржани у наведеној евиденцији су строго поверљиве природе и могу бити доступни само директору, стручно-педагошкој служби, секретару школе и надлежним инспекцијским службама.

НАКНАДА МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ НАНЕТЕ ШКОЛИ

Члан 55

Ученик, односно његов родитељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, односно проценом вредности оштећене ствари.

Процену штете врши Комисија.

За штету коју је проузроковало више ученика одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога Комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, односно његовог родитеља, материјалне одговорности за штету због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, односно његов родитељ, може изјавити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора је коначна.

ШКОЛСКИ УЏБЕНИЦИ И ДРУГА ЛИТЕРАТУРА

Члан 56

Ученици првог разреда и законом предвиђене категорије ученика на почетку сваке школске године задужују комплет уџбеника за текућу школску годину.

Ученик има право коришћења школске библиотеке, а запослени у библиотеци воде ажурну евиденцију о задуживању уџбеника и позајмљивању и издавању лектире и остале библиотечке грађе. Ученици Школе могу позајмљивати и враћати литературу којом располаже библиотека сваког радног дана.

Ученик може да узме на читање једну публикацију или више, уколико представљају целину.

Ученик не може узети на читање истовремено више од три публикације.

Преузету литературу ученик не може задржати дуже од 14 дана, уз могућност продужења рока коришћења за још 10 дана од истека првобитног рока од 14 дана.

Члан 57

Сваки ученик је дужан да се о уџбеницима из члана 56 стара с дужном пажњом коју би посветио својим књигама и да на крају школске године задужени комплет уџбеника раздужи у истом стању у којем су уџбеници задужени на почетку школске године. За

време коришћења уџбеника, ученику је забрањено подвлачење текста у уџбенику, писање по корицама и странама уџбеника, савијање листова, као и било које друго оштећење уџбеника.

Сваки ученик је дужан да се о позајмљеној литератури из члана 56 стара с дужном пажњом коју би посветио својим књигама и да, након коришћења, у року предвиђеном чланом 56, позајмљену литературу врати у истом оном стању у којем је преузета.

За време коришћења позајмљене литературе, ученику је забрањено подвлачење текста, писање по корицама и странама књига, као и било које друго оштећење књига.

Члан 58

Ученик је дужан да задужени комплет уџбеника из члана 56 раздужи на крају школске године, приликом чега запослени у библиотеци прегледа уџбенике и утврђује да ли су уџбеници враћени у истом стању у којем су били предати ученику на почетку школске године.

Родитељ је у обавези да надокнади целокупну причињену штету која је на уџбеницима утврђена приликом њиховог раздуживања на крају школске године.

Уколико се утврди на крају школске године, приликом раздуживања уџбеника, да је ученик неки од уџбеника током коришћења изгубио, оштетио или уништио, родитељ је дужан да Школи надокнади целокупну штету у висини тржишне вредности уџбеника у тренутку накнаде штете, а уколико се ради о уџбенику којег нема на тржишту, родитељ је дужан да надокнади новчану штету у висини по којој је Школа уџбеник прибавила у тренутку када је уџбеник био расположив на тржишту.

Члан 59

Уколико ученик позајмљену књигу или другу публикацију из члана 56 изгуби, оштети или уништи, родитељ је дужан да Школи надокнади целокупну штету у висини тржишне вредности позајмљене књиге или друге публикације у тренутку накнаде штете, а уколико се ради о књизи или другој публикацији које нема на тржишту, родитељ је дужан да надокнади новчану штету у висини по којој је Школа књигу или другу публикацију прибавила у тренутку када је она била расположива на тржишту.

ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 60

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 61

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику ради евидентирања посете.

Члан 62

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленим и другим лицима која се затекну у школској згради понашају уљудно.

Члан 63

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- да благовремено обавештавају Школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета у законском року;
- да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;
- да на позив органа Школе учествују у појачаном васпитном раду који се спроводи над учеником;
- да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- у случају обољења ученика за време боравка у Школи, да преузме ученика на позив наставника или директора;
- да ученика лично преузима, а уколико одреди друго лице, да потпише овлашћење за то лице и преда га Школи;
- да редовно проверава информације које Школа доставља писмено или у електронској верзији и сам сноси последице у случају да неко обавештење не прочита на време.

Члан 64

Родитељи имају обавезу да се путем електронског дневника редовно информишу о распореду часова, градиву, изостанцима ученика, као и о њиховим оценама.

Члан 65

Родитељима ученика и трећим лицима забрањено је:

- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе;
- угрожавање живота ученика и запослених, односно наношење штете имовини Школе;
- пушење у простору Школе, што подразумева: сваки затворени радни и јавни простор, сваки други затворени простор који је са тим простором повезан (ходници, степеништа, заједничке просторије, тоалети, чекаонице, ученички клуб, помоћни објекти, простор који је издат другим корисницима и друго), дворишни простор;
- уношење, односно коришћење алкохола, опијата, наркотичког средства и других средстава са психоактивним дејством;
- да бораве неприкладно одевени у просторијама Школе (у кратким панталонама, бермудама, три-четврт панталонама, мајицама без рукава, мајицама које не покривају стомак, у провидној одећи, мини-сукњама,

- папучама или на други начин неприкладно одевени) и да својим начином одевања изражавају своју политичку, верску или другу личну припадност;
- неовлашћено снимање у просторијама Школе и објектима у којима се обавља настава.

У случајевима од 1 до 4 родитељима ученика и трећим лицима забрањен је улазак у Школу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у Основној Школи „Наталија Нана Недељковић“ усвојен дана 806-24/15 од 30.04.2025. године.

Председник Школског одбора

Наталија Сретеновић

Правила су заведена под деловодним бројем 713 од 16.06.2025. године, објављена су на огласној табли Школе дана године, а ступила су на снагу дана године.

СЕКРЕТАР

Тања Басарић

1 ИКТ систем је технолошко-организациона целина која обухвата: електронске комуникационе мреже у смислу електронске комуникације; уређаје или групе међусобно повезаних уређаја таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма; податке који се чувају, обрађују, претражују или преносе помоћу напред наведених средстава, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања; организациону структуру путем које се управља ИКТ системом.